

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เทศบาลตำบลโนนบุรี

อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ 10,437,236 บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ 10,106,736 บาท แยกเป็น
- 1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้รวม 3,903,840 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แยกเป็น
1. ประเภท ประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 819,600 บาท เพื่อจ่ายให้แก่นายกเทศมนตรี จำนวน 372,000 บาท (เงินเดือน,เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง,เงินค่าตอบแทนพิเศษ)และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 447,600 บาท (เงินเดือน,เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง,เงินค่าตอบแทนพิเศษ)
2. ประเภท เงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 2,638,080 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัดฯ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป บุคลากร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ 2 อัตรา นิติกร จนท.บริหารทะเบียนและบัตร จพง.ทะเบียน เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2อัตรา เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่เทศกิจ และพนักงานในสังกัดสำนักปลัด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 2,227,920 บาท ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน 410,160 บาท)
- 3.ประเภท เงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
4. ประเภท เงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษาของนายกฯ ตั้งไว้ 165,600 บาท เพื่อจ่ายให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 8,050 บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 5,750 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
5. ประเภท ค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 238,560 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งพนักงานเทศกิจ จำนวน 1 อัตราเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพร้อมทั้งปรับปรุงค่าจ้าง (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

## 1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ รวม 714,360 บาท แยกเป็น

1. ประเภท เงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 714,360 บาท เพื่อ

เป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินเดือนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 321,360 บาท

ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน 393,000บาท)

## 1.3 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ รวม 5,047,584 บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ รวม 3,706,584 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป) แยกเป็น

1. ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้

1,242,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป) แยกเป็น

- ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาฯ จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 12,650 บาท เป็นเงิน 151,800

บาท

-ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาฯ จำนวน 12 เดือนๆ ละ 10,350 บาท เป็นเงิน 124,200

บาท

- ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาฯ(10 คน)จำนวน 12 เดือนๆ ละ 8,050 บาท เป็นเงิน 966,000

บาท

2. ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ตั้งไว้ 15,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการของสภาเทศบาล ที่สภาเทศบาลมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสมัยประชุม

และนอกสมัยประชุม เช่น การประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

และกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ( ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

3. ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 10,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ( ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปเป็นเงิน 5,000 บาท

ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน 5,000 บาท)

4. ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 64,800 บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบทางราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

( ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

5. ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบทางราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ( ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

**6. ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ **20,000** บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบทางราชการ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปเป็นเงิน 10,000 บาท  
ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน 10,000บาท)

**7. ค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) ตั้งไว้ **1,867,000** บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาล  
ตำบลโนนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

**8. ค่าตอบแทน ประเภท ค่าครองชีพ ตั้งไว้ **479,784** บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ**

แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปเป็นเงิน 283,104 บาท  
ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน196,680 บาท)

**ค่าใช้จ่าย** ตั้งไว้รวม **998,000** บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป)

**9. ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ **355,000** บาท**

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แยกเป็น

- **ค่ารับวารสาร** ตั้งไว้ **5,000** บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือข่าวสาร

ต่าง ๆ ซึ่งมีประโยชน์ต่อการบริหารงานของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- **ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน** ตั้งไว้ **60,000** บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม

ต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน ส.ท.ท.และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- **ค่าจ้างเหมาบริการ** ตั้งไว้ **100,000** บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ซึ่ง

มิใช่การประกอบ คัดแปลง ซ่อมแซม ต่อเติม เสริมสร้างวัสดุครุภัณฑ์หรือที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับ-  
ผิดชอบของผู้รับจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- **ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์** ตั้งไว้ **10,000** บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- **ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์** ตั้งไว้ **10,000** บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- **ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ** ตั้งไว้ **10,000** บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าจัดทำโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของเทศบาลตำบล โนนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- **ค่าจัดทำวารสาร, จุลสาร, จดหมายข่าว, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์** ตั้งไว้ **80,000**

บาท เพื่อจัดทำวารสาร, จุลสาร, จดหมายข่าว, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจการงานเทศบาลต่างๆ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าดูแลระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง ตั้งไว้ **10,000**

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและบำรุงรักษาระบบงานเครือข่ายไร้สาย พร้อมให้บริการประชาชน อย่างสะดวกและรวดเร็ว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าติดตั้งคู่สายโทรศัพท์ ตั้งไว้ **70,000** บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายคู่สาย

โทรศัพท์ไปยังงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองการศึกษา(อาคารศูนย์เรียนรู้)และภายในอาคารสำนักงาน เทศบาลโนนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**10. ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ **90,000****

บาท แยกเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ **30,000** บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ซึ่งจะต้องจ้างซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ รวมถึงค่าจ้างการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ **30,000** บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น ห้องน้ำ ห้องสุขา ภายในอาคารสำนักงานเทศบาล และอาคารต่าง ๆ ที่ชำรุดทรุดโทรมให้อยู่ในสภาพที่ดี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ **30,000** บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา

หรือซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ของเทศบาล เช่น วิทยุมือถือ โต๊ะ เก้าอี้ รถดับเพลิง รถน้ำ อุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

**11. ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ **413,000****

บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แยกเป็น

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ **70,000** บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่ารับรองบุคคลที่มาเยี่ยมหรือมาตรวจงาน นิเทศงาน ทักษะศึกษาดูงาน และชมกิจการของเทศบาลเป็นครั้งคราว โดยตั้งตามเกณฑ์ในอัตราไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมา ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

ตั้งไว้ **20,000** บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่

เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- โครงการฝึกอบรม สัมมนา และทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ตั้งไว้ 160,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร หรือศึกษาดูงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ค่าอาหาร – เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทัศนคติของบุคลากรเทศบาล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความพึงพอใจกับประชาชนและผู้มาใช้บริการงานในภารกิจของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการฝึกอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานพัฒนาผู้นำชุมชน ตั้งไว้ 70,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการการฝึกอบรมงานสารบรรณและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 10,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมงานสารบรรณ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบล โนนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

ในกิจกรรมวันเทศบาล ประจำปี 2553 การจัดนิทรรศการนวัตกรรม และผลงานเทศบาล การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน กิจกรรมสาธารณประโยชน์ และพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวันเทศบาล ฯลฯ เช่น ค่าแปรป้ายเปิดงาน ค่าดอกไม้พิธีเปิด ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการจัดนวัตกรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตั้งไว้ 10,000 บาท

เป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา 3 ปี พ.ศ.2554 - 2556 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการจัดทำแผนฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 ตั้งไว้ 10,000 บาท

เป็นค่าดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการอบรมอาสาสมัครเทศก ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

ในการดำเนินการตามโครงการอบรมอาสาสมัครเทศก เพื่อให้ความรู้แก่อาสาสมัครเทศกในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวและให้เทศบาลตำบล โนนบุรีเป็นที่รู้จักกัน โดยแพร่หลาย (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการจัดทำ ID GRAD ตั้งไว้ 18,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำ

บัตร ID GRAD บัตรประจำตัวสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบล โนนบุรี เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในองค์กรตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อประสานงานในองค์กรตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปลูกป่าตามโครงการ

พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

ตั้งไว้

5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปลูกป่าตามโครงการพระราช

เสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

12. ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะราย

จ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้

60,000 บาท แยกเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งไว้ 60,000 บาท

เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล

ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปเป็นเงิน 45,000 บาท

ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน15,000 บาท)

13. ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้

80,000

บาท( ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ) แยกเป็น

- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย ตั้งไว้

30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

ตามโครงการดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการสายตรวจชุมชน ตั้งไว้

50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

ในการดำเนินการโครงการสายตรวจชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ รวม 343,000 บาท แยกเป็น

14. ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 73,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ( ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป) แยกเป็น

- ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้

50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ

ปากกา หมึก ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก ตั้งไว้

23,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน

100 ตัว ๆ ละ 230 บาท

15. ค่าวัสดุ ประเภท งานบ้านงานครัว ตั้งไว้

ตั้งไว้

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผ้าปูโต๊ะ แก้วน้ำ ถ้วยชาม ไม้กวาด ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ( ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

16. ค่าวัสดุ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้

40,000 บาท

เป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลาน้ำมันเบรก กันชน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ( ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปเป็นเงิน 10,000 บาท

ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน 30,000บาท)

17. ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ **150,000** บาท

เป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปเป็นเงิน 50,000 บาท ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน 100,000บาท)

18. ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ **40,000** บาท

เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ หัวพิมพ์ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษ ต่อเนื่อง การ์ดแอนตี้ไวรัส โปรแกรมคอมพิวเตอร์ CD – ROM ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

19. ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ **5,000** บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อกางเกง รองเท้าหมวก หน้ากากควันพิษ หน้ากากกันความร้อน รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ ป้องกันอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากสาธารณภัย หรือสิ่งของอื่นๆ ที่มีลักษณะวัสดุ เครื่อง แต่งกาย ที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติการระงับอัคคีภัยหรือสาธารณภัยอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

20. วัสดุ ประเภท วัสดุดับเพลิง ตั้งไว้ **30,000** บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าเติมน้ำยา

เคมีแห้งดับเพลิง และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานดับเพลิง ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ รวม **310,952** บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แยกเป็น

1. ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ **200,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน ตลอดจนอาคารต่าง ๆ และไฟฟ้าสาธารณะของเทศบาล

2. ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ **40,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน

3. ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ **25,000** บาท

เป็นค่าโทรศัพท์ในสำนักงานที่ใช้ในกิจการของเทศบาล

4. ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าขนานต์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ตั้งไว้ **10,000**

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าขนานต์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร

5. ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ตั้งไว้ **35,952**

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ตามโครงการเครือข่าย Internet ตำบล (อัตราเดือนละ 2,996 บาท จำนวน 12 เดือน)

## 1.5 หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้ รวม 130,000 บาท แยกเป็น

### 1. เงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรม

อันเป็นสาธารณประโยชน์ ตั้งไว้ 130,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหพันธ์ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหพันธ์ ตามโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมการจัดงานมหกรรมโปงลาง แพรวาและงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหพันธ์ ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่าง ๆ

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหพันธ์ ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมบริจาคโลหิตและรับบริจาคโลหิตในพื้นที่อำเภอสหพันธ์

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหพันธ์ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาโครงสร้างและบริการประชาชนเพื่อปรับปรุงสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้ทันสมัย ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการ

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหพันธ์ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตรวจสอบซ้ำ จัดระเบียบสังคมและการพัฒนาแหล่งข่าวอาสาเสด็จอำเภอสหพันธ์

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหพันธ์ ตั้งไว้ 5,000

บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งงานรัฐพิธี ศาสนพิธีเป็นค่าใช้จ่าย จัดสถานที่, พานพุ่ม, ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหพันธ์ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสมทบกองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ (ผู้ติดเชื้อ HIV) อำเภอสหพันธ์

- อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแหลมทอง ตั้งไว้ 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ สหพันธ์และศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตตำบล ประจำอำเภอสหพันธ์

- อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรสหพันธ์ ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครตำรวจบ้าน (นักเรียนหญิง) เพื่อแสวงหาความร่วมมือในการหาข้อมูล และเบาะแสของผู้กระทำผิดต่าง ๆ

## 2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 330,500 บาท แยกเป็น

### 2.1 หมวดค่ารักรัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม 330,500 บาท แยกเป็น

ค่ารักรัณฑ์ ตั้งไว้ รวม 120,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

แยกเป็น

1. ทรัพย์สิน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้

12,500 บาท

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6 ตั้งไว้

2,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ

เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว

- ค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ ตั้งไว้

10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ภายใน

จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 2,000 บาท

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2. ทรัพย์สิน ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า 5 วัตต์ จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 12,000 บาท

(ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

3. ทรัพย์สิน ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้

6,000 บาท

เพื่อจัดซื้อกล่องดิจิตอลความละเอียดไม่น้อยกว่า 6 ล้านพิกเซลเป็นกล่องคอมพิวเตอร์ มีระบบแฟลชในตัว

สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยนสามารถโอนถ่าย

ข้อมูลจากกล่องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้มีกระเป๋าบรรจุกล่อง

(ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

4. ทรัพย์สิน ประเภท ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้

6,000 บาท

- ค่าจัดซื้อตู้เย็น ตั้งไว้

6,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 5 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

จำนวน 1 ตู้(ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม

210,000 บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

1. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนบุรี

ตั้งไว้

100,000 บาทเพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดฯ ตามแบบแปลนเลขที่ ทต.นร.52 - 30

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนบุรี (ห้องปฏิบัติการรองปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาลและกองสาธารณสุขและ

สิ่งแวดล้อม)

(ปรากฏในแผนงาน เเคะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หรือบูรณะสถานที่ท่องเที่ยว ตั้งไว้

10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หรือบูรณะสถานที่

ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลโนนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ

นันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)

3. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองสวัสดิการและสังคม ตั้งไว้

100,000 บาท เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองสวัสดิการฯ ตามแบบแปลนเลขที่ ทต.นร. 52 - 17

(ปรากฏในแผนงาน เเคะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)





















