

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เทศบาลตำบลโนนบุรี

อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ 7,714,442 บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ 7,708,442 บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ รวม 3,484,320 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แยกเป็น

1. ประเภท เงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 819,600 บาท เพื่อจ่ายให้แก่นายกเทศมนตรี จำนวน 372,000 บาท (เงินเดือน,เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง,เงินค่าตอบแทนพิเศษ) และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 447,600 บาท (เงินเดือน,เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง,เงินค่าตอบแทนพิเศษ)

2. ประเภท เงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 2,204,160 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 1,858,680 บาท และปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน 345,480 บาท)

3. ประเภท เงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

4. ประเภท เงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษาของนายกฯ ตั้งไว้ 165,600 บาท เพื่อจ่ายให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 8,050 บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 5,750 บาท

5. ประเภท ค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 252,960 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งและปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำสังกัดสำนักปลัดเทศบาล (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ รวม 817,920 บาท แยกเป็น

1. ประเภท เงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 817,920 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 360,960 บาท ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน 456,960 บาท)

1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ รวม 3,255,250 บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ รวม 1,805,840 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แยกเป็น

1. ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภารองประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 1,242,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป) แยกเป็น

- ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาฯ จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 12,650 บาท เป็นเงิน 151,800 บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาฯ จำนวน 12 เดือนๆ ละ 10,350 บาท เป็นเงิน 124,200 บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาฯ(10 คน)จำนวน 12 เดือนๆ ละ 8,050 บาท เป็นเงิน 966,000 บาท

2. ประเภท ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการของสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสมัยประชุมและนอกสมัยประชุม เช่น การประชุมพิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

3. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

4. ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 72,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

5. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

6. ประเภท เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาลและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบทางราชการตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเป็นเงิน 20,000 บาท ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เป็นเงิน 10,000 บาท)

7. ประเภท ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลโนนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

8. ประเภท ค่าครองชีพ ตั้งไว้ 381,840 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเป็นเงิน 202,800 บาท และปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน 179,040 บาท)

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ รวม 1,128,560 บาท

9. ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 213,560 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แยกเป็น

- ค่ารับวารสาร ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งมีประโยชน์ต่อการบริหารงานของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 58,560 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ซึ่งมีใช้การประกอบ คัดแปลง ซ่อมแซม ต่อเติม เสริมสร้างวัสดุครุภัณฑ์หรือที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
- ค่าจัดทำวารสาร, จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์, รายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจัดทำวารสาร, จดสาร, จดหมายข่าว, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลโนนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
- ค่าติดตั้งตู้สายโทรศัพท์ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายตู้สายโทรศัพท์ไปยังงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองการศึกษา (อาคารศูนย์เรียนรู้) กองสวัสดิการฯ กองสาธารณสุขและภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโนนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

10. ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 90,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ซึ่งจะต้องจ้างซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ รวมถึงค่าจ้างการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น ห้องน้ำ ห้องสุขาภายในอาคารสำนักงานเทศบาล และอาคารอื่นที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโนนบุรีซึ่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรมให้อยู่ในสภาพที่ดี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ของเทศบาล เช่น วิทยุมือถือ โต๊ะ เก้าอี้ รถดับเพลิง รถน้ำ อุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

11. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 165,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แยกเป็น

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลที่มาเยี่ยมหรือมาตรวจงาน นิเทศงาน ทักษะศึกษาคุณงาน และชมกิจการของเทศบาลเป็นครั้งคราวโดยตั้งตามเกณฑ์ในอัตราไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมา ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ ฯลฯ ที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งชาติและเทิดทูนไว้เหนือสิ่งอื่นใด ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1224 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเทศบาลประจำปี พ.ศ. 2554 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา 3 ปี พ.ศ.2555 - 2557 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ากรจัดทำแผนฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการอบรมอาสาสมัครเทศกท้องถิ่น ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมมัคคุเทศก์ท้องถิ่น เพื่อให้ความรู้แก่อาสาสมัครมัคคุเทศก์ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาลตำบลโนนบุรีให้เป็นที่รู้จักกันโดยแพร่หลาย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)

12. ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 600,000 บาท แยกเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งไว้ 100,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 40,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 60,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหาร,สมาชิกสภาฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

13. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 60,000 บาท (ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) แยกเป็น

- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โครงการสายตรวจชุมชน ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสายตรวจชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโนนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ รวม 320,850 บาท แยกเป็น

14. ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 118,850 บาท(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป) แยกเป็น

- วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก ดินสอ ตรายาง แฟ้ม แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ 7,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบหมุนได้ จำนวน 4 ตัว ตัวละ 1,750 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ราคาสืบทราบจากท้องตลาดในปัจจุบัน)

- ค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสารชนิด 4 ชั้น ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร ชนิด 4 ชั้น จำนวน 1 ตู้ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ราคาสืบทราบจากท้องตลาดในปัจจุบัน)

- ค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสารชนิด 2 ชั้นชนิดมีกระจกบานเลื่อน ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสารชนิด 2 ชั้น ชนิดมีกระจกบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ๑ ละ 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป (ราคาสืบทราบจากท้องตลาดในปัจจุบัน)

- ค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน ตั้งไว้ 1,850 บาท เพื่อจัดซื้อพัดลมติดเพดาน ติดตั้งที่อาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลโนนบุรี จำนวน 1 ตัว ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ราคาสืบทราบจากท้องตลาดในปัจจุบัน)

15. ประเภท งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว เช่น ผ้าปูโต๊ะ แก้วน้ำ ถ้วยชาม ไม้กวาด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

16. ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ขางนอก ขางใน เพลาน้ำมันเบรก กันชน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบ ภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เป็นเงิน 20,000 บาท)

17. ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นต่าง ๆ สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเป็นเงิน 60,000 บาท ปรากฏในแผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเป็นเงิน 60,000 บาท)

18. ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ หัวพิมพ์ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง การ์ดแอนด์ไวรัส โปรแกรมคอมพิวเตอร์ CD-ROM ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

19. ประเภท วัสดุดับเพลิง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเติมน้ำยาเคมีแห้งดับเพลิง และ วัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานดับเพลิง ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ รวม 80,952 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แยกเป็น

1. ประเภท ค่าบริการฝากส่งไปรษณียากรรายเดือน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณียากรรายเดือน

2. ประเภท ค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในสำนักงานที่ใช้ในกิจการของเทศบาล

3.ประเภท ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ตั้งไว้ 35,952 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ตามโครงการเครือข่าย Internet ตำบล (อัตราเดือนละ 2,996 บาท จำนวน 12 เดือน)

1.5 หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้ รวม 70,000 บาท แยกเป็น

1. เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ ตั้งไว้ 70,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) จะดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอนุกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจระดับจังหวัด

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหพันธ์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่าง ๆ

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหพันธ์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตรวจสอบซ้ำ จัดระเบียบสังคมและการพัฒนาแหล่งข่าวยาเสพติดอำเภอสหพันธ์

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหพันธ์ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งงานรัฐพิธี ศาสนพิธีเป็นค่าใช้จ่าย จัดสถานที่,พานพุ่ม, ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- อุดหนุนองค์กรบริหารส่วนตำบลสหพันธ์ ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอสหพันธ์ และ ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตตำบล ประจำอำเภอสหพันธ์

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 6,000 บาท แยกเป็น

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม 6,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ รวม 6,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

1. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 6,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป)

- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน ตั้งไว้ 6,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บ
เอกสารชนิด 2 ประตู จำนวน 1 ตู้ (ราคาสีบทรอบจากท้องตลาดในปัจจุบัน)
