

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เทศบาลตำบลโนนบุรี

อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน กองคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ 1,534,485 บาท แยกเป็น

- 1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ 1,491,280 บาท แยกเป็น**
- 1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ รวม 684,120 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**  
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) ดังนี้
1. ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 684,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่ นักบริหารงานคลัง เจ้าหน้าที่ธุรการ นักวิชาการพัสดุ จพง.พัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จนท.จัดเก็บรายได้ จพง.การเงินและบัญชี นักวิชาการเงิน จนท.พัสดุ
- 1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 337,920 บาท แยกเป็น**
1. ประเภท เงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 337,920 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)
- 1.3 หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ ตั้งไว้ 377,240 บาท**
- ค่าตอบแทน ตั้งไว้ รวม 207,240 บาท**
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) แยกเป็น
1. ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 14,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบทางราชการ
2. ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบทางราชการ
3. ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
4. ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน ตั้งไว้ 4,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตัวแทนชุมชนในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล
5. ค่าตอบแทน ประเภท ค่าครองชีพ ตั้งไว้ 174,240 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพให้พนักงานและพนักงานจ้างในกองคลัง

**ค่าใช้จ่าย**      **ตั้งไว้รวม**      **80,000 บาท**      **แยกเป็น**

6. **ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้**      **20,000 บาท**

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) แยกเป็น

- **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการชำระภาษีนอกสถานที่ ตั้งไว้**      **5,000**

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการชำระภาษีนอกสถานที่

- **ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งไว้**      **10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบ

- **ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้**      **5,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ซึ่ง

มิใช่การประกอบตัดแปลง ซ่อมแซม ต่อเติม เสริมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ ฯลฯ ในงานกองคลัง

7. **ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ**

**ตั้งไว้**      **20,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและผู้

มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการราชการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง)

8. **ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ตั้งไว้**      **10,000 บาท** ได้แก่ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของเทศบาล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้

ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง)

9. **ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ตั้งไว้**      **10,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของ

เทศบาล เช่น ปรับปรุงระบบไฟฟ้าตลาดสด และแผงลอยร้านค้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด)

10. **ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ตั้งไว้**      **10,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ

ของเทศบาล เช่น งานโรงฆ่าสัตว์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์)

11. **ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้**      **10,000 บาท** เพื่อจ่าย

เป็นค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาทำความสะอาด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด)

**ค่าวัสดุ ตั้งไว้ รวม**      **90,000 บาท** แยกเป็น

12. **ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้**      **30,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ

สำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง)

13. **ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้**      **20,000 บาท** เพื่อจ่าย

เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ หัวพิมพ์ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง การ์ด

แอนด์ไวรัส โปรแกรมคอมพิวเตอร์ CD – ROM ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง)

14. ค่าวัสดุ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เฟลา น้ำมันเบรก กันชน ฯลฯ สำหรับรถใช้  
บริการทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

15. ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ สำหรับรถใช้บริการทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม 92,000 บาท แยกเป็น

1. ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าขนานติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ตั้งไว้ 5,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าขนานติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏใน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

2. ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าตลาดสดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด)

3. ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าโรงฆ่าสัตว์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์)

4. ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาโรงฆ่าสัตว์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์)

5. ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าน้ำประปาตลาดสด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด)

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 43,205 บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม 43,205 บาท แยกเป็น

1. ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 43,205 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) แยกเป็น

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 33,705 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง

คอมพิวเตอร์ แรม 4,096 MB ฮาร์ดดิสก์ไม่น้อยกว่า 320 GB จอมอนิเตอร์ 17 นิ้ว LCD จำนวน 1 ชุด

- ค่าจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 9,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอ

คอมพิวเตอร์ LCD ความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,400 x 600 dpi ขนาดจอไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 2 จอ

